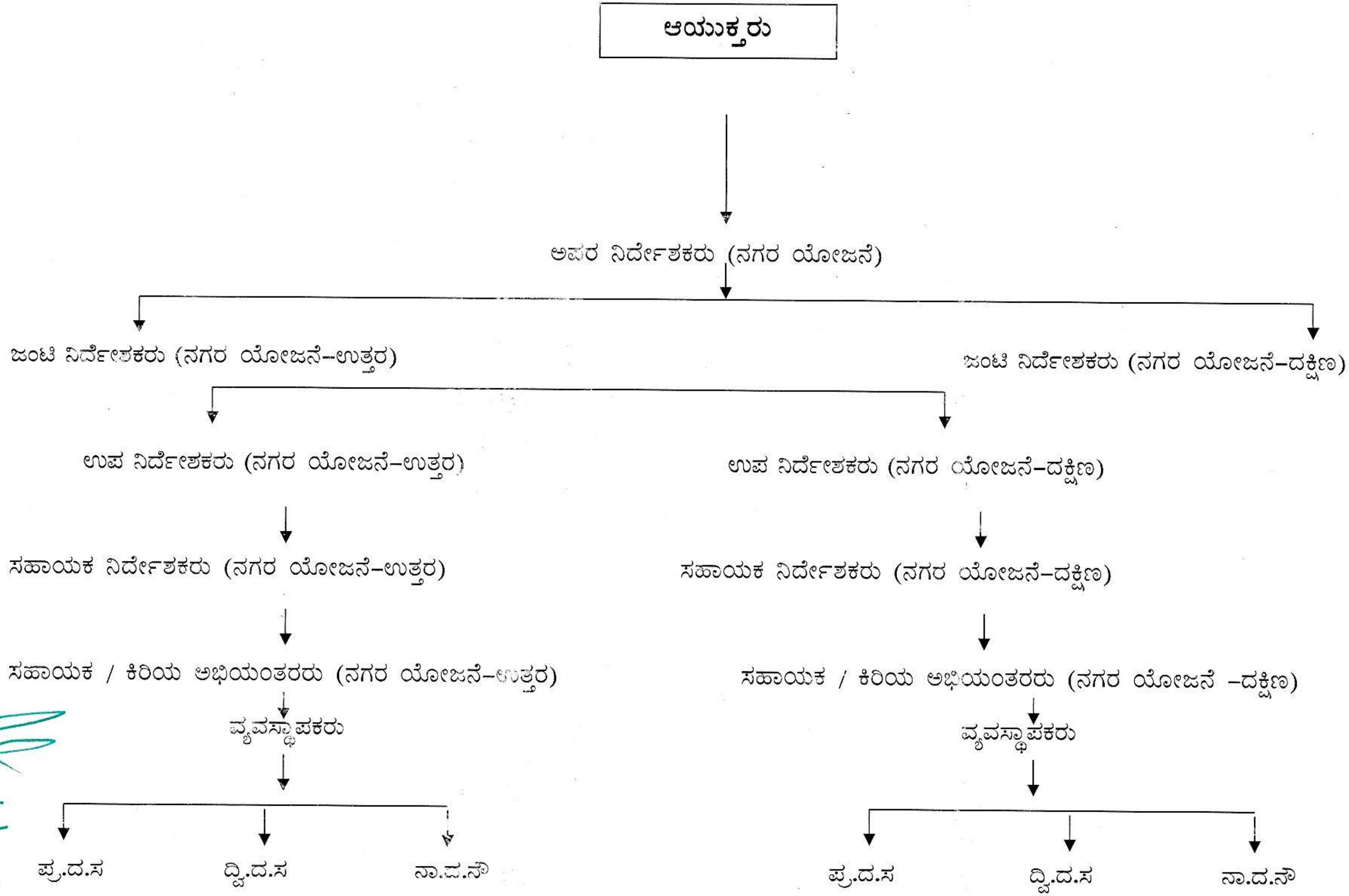
4 (1) ಬಿ: **I. ಅದರ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯದ ವಿವರಗಳು:**

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ-ದಕ್ಷಿಣ) ವಿಭಾಗದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ



ನಗರ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ:

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976 ರ ಅಧ್ಯಾಯ 15 ರನ್ವಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಂದರೆ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯು ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಶಾಖೆಯು ವಲಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ–ಉತ್ತರ / ದಕ್ಷಿಣ) ಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ–ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಲಯಗಳು ಇರುತ್ತವೆ:–

- ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ
- ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ
- ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ
- ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ

ನಗರ ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ:–

1) ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
2) ಅಕ್ರಮ–ಸಕ್ರಮ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ
3) ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ್–2015 ರ ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ/ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ
4) ನಗರ ಯೋಜನೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
5) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿ / ಅಭಿಯಂತರರು / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕಾರ ನೋಂದಣಿ ಬಗ್ಗೆ
6) ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಯೋಜನೆ ಕುರಿತು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ
7) ಆಯುಕ್ತರವರಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಡುವ ಇತರೇ ಕೆಲಸಗಳು

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ–ದಕ್ಷಿಣ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮೂರು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

- ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ
- ವಲಯ ಕಛೇರಿ
- ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ

<u>ಕಟ್ಟಡ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಕುರಿತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ</u>

ಕಟ್ಟಡ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಕುರಿತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 29-10-11, ಸುತ್ತೋಲೆ ದಿನಾಂಕ: 27-08-2010 ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 29-06-2015 ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ / ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ನಕ್ಷೆಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸಿ, ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 321 (1), (2) ಮತ್ತು (3) ರಂತೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಸೆಕ್ಷನ್ 462 ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮೇಲೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಕುರಿತು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

1) **ಸಹಾಯಕ / ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು:-** ಕಟ್ಟಡದ ತಳಪಾಯವನ್ನು (Plinth level) ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡುವುದು.
2) **ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು:-** ಕಟ್ಟಡದ ಲಿಂಟೆಲ್‌ವರೆಗಿನ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡುವುದು.
3) **ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು:-** ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲ್ಛಾವಣಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡುವುದು.
4) ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆಗೆ ವಿರುದ್ಧ / ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ / ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅನ್ವಯ ದಾವೆ / ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತಹ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಖುದ್ದಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಹ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

24/11/2021
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ಪಶ್ಚಿಮ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಮೂರು ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ, ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ (ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ) ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 8 ವಲಯಗಳಿದ್ದು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ ಪೂರ್ವ / ಪಶ್ಚಿಮ / ದಕ್ಷಿಣ / ದಾಸರಹಳ್ಳಿ / ಯಲಹಂಕ / ಮಹಾದೇವಪುರ / ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ / ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ. ಅಪರ / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ವಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಅಪರ / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರವರಿಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಲೆಕ್ಕವಿಲ್ಲದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಯೋಗಗಳು ಅಂದರೆ ವಸತಿ / ವಾಣಿಜ್ಯ / ಕೈಗಾರಿಕೆ / ಸಾರ್ವಜನಿ ಅರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ತಳ + ನೆಲ + ಮೆಜ್ಜನೈನ್ + ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಇವರು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರಿಗೆ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು 4000 ಚ.ಅಡಿವರೆಗೆ ಇರುವ ವಸತಿ ಉಪಯೋಗದ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಇನ್ನುಳಿದ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ಗಂಗನಚುಂಬಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಒಂದು ತಳ ಮಹಡಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು + ನೆಲ + ಮೆಜ್ಜನೈನ್ + ಮೇಲಿನ 4 ಅಂತಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಆಯುಕ್ತರು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತು ನಗರ ಯೋಜನೆಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಕ್ಷೆ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

II. ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇದೆ (ತಳ + ನೆಲ + ಮಜ್ಜನೈನ್ + ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳು ಅಥವಾ 15.0 ಮೀ ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಎತ್ತರದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಸಂಬಂಧ).

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ–ಉತ್ತರ / ದಕ್ಷಿಣ) ಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

24/11/2021

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ–ದಕ್ಷಿಣ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ-ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ / ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ / ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ / ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯಗಳಿರುತ್ತವೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ (ಶ್ರೀಮತಿ / ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ)	ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು
1	ಹೆಚ್.ಎನ್. ರಘು ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಉತ್ತರ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣ) ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸ್ಕ್ವಾಡ್‌ನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನಗರ ಯೋಜನೆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು. ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ. ಟಿ.ಡಿ.ಆರ್ ಮತ್ತು ನಗರ ಯೋಜನೆ ಸಂಬಂಧ ಇತರೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.
2	ಡಾ. ಬಿ.ಜಿ. ರಾಘವೇಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ)	ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಪಶ್ಚಿಮ / ದಕ್ಷಿಣ / ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ / ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯದಲ್ಲಿನ ತಳ + ನೆಲ + ಮೆಜ್ಜನೈನ್ + ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
3	ಸಿ.ಎಸ್. ಉಮಾಶಂಕರ್ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ)	ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ತಳ + ನೆಲ + ಮೆಜ್ಜನೈನ್ + ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ–ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4	ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಮಹದೇಶ್ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ)	ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ತಳ + ನೆಲ + ಮೆಜ್ಜನೈನ್ + ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
5	ಹೆಚ್. ನಾಗರಾಜಪ್ಪ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ)	ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ತಳ + ನೆಲ + ಮೆಜ್ಜನೈನ್ + ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

24/11/2021
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು
24/11

5	ರಾಜಣ್ಣ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ)	ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6	ಎಲ್. ವರಲಕ್ಷ್ಮಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ)	ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7	ರವಿಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ)	ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
8	ಕೆ. ರೂಪೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ)	ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
9	ಬಿ.ಆರ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ)	ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು

24/11/2021

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

24/11/2021

		ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಜಾಫರ್ ಸಾದಿಕ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ)	ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
11	ಹೆಚ್.ಎನ್. ಉಮಾಶಂಕರ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ)	ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ–ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
12	ಎಂ. ಜಯರಾಮು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ–ದಕ್ಷಿಣ)	ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
13	ನಾಗೇಶ್. ವೈ ನಗರ ಯೋಜಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ–ದಕ್ಷಿಣ)	ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು

24/11/2021
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ–ದಕ್ಷಿಣ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

		ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
14	ಬಾಗ್ಲಿ ಮಾರುತಿ ನಗರ ಯೋಜಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ–ದಕ್ಷಿಣ)	ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
15	ಲಲಿತಮ್ಮ ನಗರ ಯೋಜಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ–ದಕ್ಷಿಣ)	ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
16	ಹೆಚ್.ಕೆ. ತಿಪ್ಪೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ)	ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –

24/11/2021
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ–ದಕ್ಷಿಣ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

		ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
17	ಟಿ.ಕೆ. ರಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರವರಿಂದ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್.ಪಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ತದನಂತರ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರವರ ಸಹಿ ಪಡೆದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ ಎಲ್.ಪಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಿ ಇಡುವುದು. ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರುಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇನ್ನಿತರೆ ಬಟವಾಡೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾಗುವ ಎಲ್.ಪಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾರು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ನಿರ್ವಹಣೆ (File Maintain).
18	ಬಿ.ಎನ್. ಲಲಿತಾ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ಡಿ.ಡಿ ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಹಾಗೂ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಆಡಿಟ್ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.
19	ಜಿ.ಕೆ. ಕೃಪಾಶಂಕರ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಕೆಯ ಇತರೇ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುವ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮುಖೇನ ಜಂ.ನಿ ರವರ ಸಹಿ ಪಡೆದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ನೀಡುವುದು, ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ--ದಕ್ಷಿಣ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು
24/11/2021

		ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪಾವತಿಸುವ ಡಿ.ಡಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ, ಜಮಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
20	ಎಸ್. ಸತೀಶ್ ಕುಮಾರ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಆದೇಶಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
21	ಎನ್. ಹನುಮಂತು ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕಕರು	
22	ಕಮಲಮ್ಮ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕಕರು	
23	ಪಿ. ದಿನೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೋರಮಂಗಲ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪಡೆದು ಓ.ಓಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

III. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ವಿಧಾನಗಳು.

(ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ತಳ + ಹೆಚ್ಚುವರಿ ತಳ + ನೆಲ + ಮೆಜ್ಜನೈನ್ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ 3 ಮಹಡಿಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ 15.0 ಮೀ ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಎತ್ತರದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಮಾತ್ರ)

ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ

ಕಿ.ಅ / ಸ.ಅ

1) ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು / ಲಗತ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
2) ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
3) ನಿವೇಶನ / ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು.
4) ಕಡತವನ್ನು ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟಿನೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಿವೇಶನ ವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಅವರ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಸ.ನಿ.ನ.ಯೋ

1) ನಿವೇಶನ / ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪರೀವಿಕ್ಷಿಸುವುದು.
2) ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಕಿರಿಯ / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರ ವರದಿ / ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

24/11/2021

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ–ದಕ್ಷಿಣ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು
24/11/2021

ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ಅವಶ್ಯವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗಳು / ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿ / ಬೈಲಾಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಇರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಂದರೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸುವ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಡತವು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಅಂತಹ ಕಿರಿಯ / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಿಂಬರಹವನ್ನು ಸಹಾಯಕ / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮುಖಾಂತರ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ಇವರ ಸಹಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು.

ಉ.ನಿ.ನ.ಯೋ

↓

1) ನಿವೇಶನ / ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು.
2) ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ, ಕಿರಿಯ / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಷರಾ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಇವರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
(ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ–ದಕ್ಷಿಣ)

1) ನಿವೇಶನ / ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು.
2) ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ, ಕಿರಿಯ / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಷರಾ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಇವರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

ಒಂದು ವೇಳೆ ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಶಯ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅವರು ಸ್ಪಷೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಳಬಹುದು. ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಅವರ ಹಿಂಬರಹದೊಂದಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಹಿಂದುರಿಗಿಸಲಾಗುವುದು.

↓

ಎಡಿಟಿಪಿ / ಡಿಡಿಟಿಪಿ

↓

1) ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಶಯವನ್ನು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರವರು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ.
2) ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪಡೆದು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರಿಗೆ ಮರು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.

24/11/2021
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ–ದಕ್ಷಿಣ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು
24/11 24/11

ಜ.ನಿ.ಕ.ಪ	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿದೆ ಎಂದು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಅವರು ಸದರಿ ಕಡತವನ್ನು ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರವರ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.
ಅ.ನಿ.ಕ.ಪ.ಕೋ	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರವರು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿದೆ ಎಂದು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಡ ನಂತರ ಅವರು ಸದರಿ ಕಡತವನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.
ಆಯುಕ್ತರು	ಆಯುಕ್ತರು ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರವರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಕಡತವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ / ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ /ಉತ್ತರ) ರವರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ.
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ತದನಂತರ ಕಡತವು ಶುಲ್ಕ ಹಿಂಬರಹ ಸಿದ್ಧತೆಗಾಗಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತದೆ, ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರು ಅನುಮೋದಿತ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗೆ ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿ / ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಲು ಕನಿಷ್ಠ 30 ದಿನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

24/11/2021
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
24/11 24/11/24

v) ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಮೂರು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ (ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ) ಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1) **ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ (ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ):-** ಗಂಗನಚುಂಬಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಒಂದು ತಳ ಮಹಡಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು + ನೆಲ + ಮೆಜ್ಜನೈನ್ + ಮೇಲಿನ 4 ಅಂತಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂತಸ್ತುಗಳುಳ್ಳ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಆಯುಕ್ತರು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತು ನಗರ ಯೋಜನೆಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಖಾಂತರ ನಕ್ಷೆ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2) **ವಲಯ ಕಛೇರಿ:-** ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 8 ವಲಯಗಳಿದ್ದು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ ಪೂರ್ವ / ಪಶ್ಚಿಮ / ದಕ್ಷಿಣ / ದಾಸರಹಳ್ಳಿ / ಯಲಹಂಕ / ಮಹಾದೇವಪುರ / ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ / ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ. ಅಪರ / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಅಪರ / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಯೋಗಗಳು ಅಂದರೆ ವಸತಿ / ವಾಣಿಜ್ಯ / ಕೈಗಾರಿಕೆ / ಸಾರ್ವಜನಿ ಅರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ತಳ + ನೆಲ + ಮೆಜ್ಜನೈನ್ + ಮೇಲಿನ 3 ಅಂತಸ್ತುಗಳಿಗೆ (15.0 ಮೀ ಎತ್ತರದವರೆಗೆ) ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
3) **ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ:-** ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ, ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಿಗೆ ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇವರಿಗೆ, ನಿವೇಶನದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು 4000 ಚ.ಅಡಿ ವರೆಗೆ ಇರುವ ವಸತಿ ಉಪಯೋಗದ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು 3 ಕೆಲಸದ ದಿನದೊಳಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಯಿಂದಲೇ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳ ಅಪರ / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(v) ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

24/11/2021
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ-ದಕ್ಷಿಣ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು
24/11/2021
24/11/2021

- ➢ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961
- ➢ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಕಾಯ್ದೆ 1976 ರ
- ➢ ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳು 2003
- ➢ ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ್–2015 ರ ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
- ➢ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಅಂದರೆ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಇಲಾಖೆ, ಭಾರತೀಯ ವೈಮಾನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ, ದೂರಸಂಪರ್ಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ ರವರುಗಳಿಂದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ
- ➢ ಸರ್ಕಾರ / ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

(vi) ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ (Index)
1	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ನೌಕರರುಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
2	ವೇತನ ಬಟಾವಡೆ ಪುಸ್ತಕ
3	ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ
4	ಎಲ್.ಪಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ
5	ಎಲ್.ಪಿ ಬಟಾವಡೆ ಪುಸ್ತಕ
6	ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪುಸ್ತಕ
7	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಪುಸ್ತಕ
8	ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪುಸ್ತಕ
9	ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪುಸ್ತಕ
10	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪುಸ್ತಕ
11	ಜನರಲ್ ಪುಸ್ತಕ
12	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
13	ಟಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ

(vii) ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಸ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಕರಡನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು 30 ದಿನಗಳ ಕಾಲವಾಕಾಶ ನೀಡಿ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು. ನಂತರ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಲಹೆ / ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

24/11/2021

24/11/2021

(viii) ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾಗಿ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳು ನಡಾವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ.

ಆಯುಕ್ತರ ಆಂತರಿಕ ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಂ.ಕ.ಟಿ/ಪಿಆರ್/43/09-10 ದಿನಾಂಕ: 05-04-2010 ರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಕ್ಷೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ix) ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆಯನ್ನು (Directory)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಪ್ರಕರಣ 4(1) A ಮತ್ತು 4(1) B ರನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು

<u>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ-ದಕ್ಷಿಣ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ:</u>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ
1	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	9110289696	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ದಕ್ಷಿಣ ಮತ್ತು ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಳ್ಳುವ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗಳ ಕುರಿತು

<u>ವಲಯ ಕಛೇರಿ:</u>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ
1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	ಪಶ್ಚಿಮ – 22975648 ದಕ್ಷಿಣ – 22975708 ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ – 25735642 ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ – 28600957	ಸದರಿ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಳ್ಳುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

24/11/2021

(x) ಅ) ಅದರ ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ–ದಕ್ಷಿಣ) ಕಛೇರಿಯವರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಸಂಬಳ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು (ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ)	ಪದನಾಮ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್, 2021 ತಿಂಗಳ ವೇತನ
1	ಡಾ. ಬಿ.ಜಿ. ರಾಘವೇಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	82000/-
2	ಸಿ.ಎಸ್. ಉಮಾಶಂಕರ್	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	36500/-
3	ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಮಹದೇಶ್	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	74400/-
4	ಹೆಚ್. ನಾಗರಾಜಪ್ಪ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	69200/-
5	ರಾಜಣ್ಣ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	82900/-
6	ಎಲ್. ವರಲಕ್ಷ್ಮಿ	- do -	39600/-
7	ರವಿಕುಮಾರ್	- do -	39600/-
8	ಕೆ. ರೂಪೇಶ್	- do -	52500/-
9	ಬಿ.ಆರ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	- do -	65900/-
10	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಜಾಫರ್ ಸಾದಿಕ್	- do -	78200/-
11	ಹೆಚ್.ಎನ್. ಉಮಾಶಂಕರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	55250/-
12	ಎಂ. ಜಯರಾಮು	- do -	62600/-
13	ನಾಗೇಶ್. ವೈ	ನಗರ ಯೋಜಕರು	44200/-
14	ಬಾಗ್ಲಿ ಮಾರುತಿ	- do -	44200/-
15	ಲಲಿತಮ್ಮ	- do -	43100/-
16	ಹೆಚ್.ಕೆ. ತಿಪ್ಪೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	59700/-
17	ಟಿ.ಕೆ. ರಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	47650/-
18	ಬಿ.ಎನ್. ಲಲಿತಾ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	30350/-
19	ಜಿ.ಕೆ. ಕೃಪಾಶಂಕರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	29600/-
20	ಎಸ್. ಸತೀಶ್ ಕುಮಾರ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	24050/-
21	ಎನ್. ಹನುಮಂತ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	21900/-
22	ಕಮಲಮ್ಮ	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	28950/-
23	ಪಿ. ದಿನೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	28950/-

(xi) ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳು ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಅಯವ್ಯಯ.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

24/11/2021

24/11/2021

(xii) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(xiii) ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(xiv) ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು.

ದಿನಾಂಕ: 01-04-2008 ರ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶದಂತೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ – ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು Scanning and Digitization ಮಾಡುವ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 13-03-2010 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇದೊಂದು ನಿರಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದ್ದು, ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ Scanning and Digitization ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಈ ರೀತಿ ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು Scanning and Digitization ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

(xv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯುವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯುವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯ ವೇಳಾ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.30 ರಿಂದ 5.30 ರವರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ದಿನಗಳಂದು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

(xvi) ಅ) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಕಛೇರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರ

- ಡಾ. ಬಿ.ಜಿ. ರಾಘವೇಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ)

(xvii) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ.

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ –ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. (www.bbmp.gov.in).

4 (1) ಸಿ:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಘೋಷಿಸುವಾಗ ಎಲ್ಲಾ ಸುಸಂಗತ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಮುಖ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

4 (1) ಡಿ:

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಥವಾ ಅರೆನ್ಯಾಯಿಕ ಸ್ವರೂಪದ ನಿರ್ಣಯಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅದರ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅನುಕೂಲತೆಗಾಗಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಥವಾ ಅರೆನ್ಯಾಯಿಕ ಸ್ವರೂಪದ ನಿರ್ಣಯಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅದರ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

4 (2):

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅವಲಂಬಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಅಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿತ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿ ದೊರಕಿಸಿಕೊಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅದರ ನಿರಂತರ ಪ್ರಯತ್ನವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ–ದಕ್ಷಿಣ) ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅವಲಂಬಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಅಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿತ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿ ದೊರಕಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

24/11/2021

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ (ದಕ್ಷಿಣ)

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

24/11/2021